



Beroepsvereniging van zorgprofessionals

Dialyse & Nefrologie

**Aanvullende Regeling bij het
Reglement voor registratie en herregistratie
van dialyseverpleegkundigen en accreditatie
van onderwijs ten behoeve van herregistratie**

28 november 2008

Overwegingen

Het bestuur van V&VN Dialyse & Nefrologie heeft besloten het bestaande register van dialyseverpleegkundigen over te dragen aan het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden. Het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden kent vanaf 1 januari 2009 een apart deskundigheidsgebied dialyseverpleegkundigen.

Ondanks deze overdracht is het toch wenselijk het reglement van het huidige register aan te passen. De aanpassing betreft de invoering van aanvullende regels inzake de herregistratie van dialyseverpleegkundigen, alsmede het stellen van enkele (overgangs)regels rond de toegang tot het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden per 1 januari 2009. Deze aanvullende en overgangsregels worden in dit reglement vastgelegd onder de naam "Aanvullende Regeling".

In de onderhavige Aanvullende Regeling worden derhalve regels gesteld inzake:

- het overgangsrecht met betrekking tot herregistratie onder het huidige Reglement;
- de overdracht van onder het huidige register opgebouwde rechten naar het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden;
- de eisen inzake de toegang tot het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden per 1 januari 2009.

Het huidige register inclusief het Reglement alsmede de onderhavige overgangsregeling komen per 1 januari 2010 te vervallen, mits is voldaan aan twee eisen:

- alle portfolio's en rechten van deelnemers zijn overgedragen en opgenomen in het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden;
- alle bezwaar- en beroepsprocedures zijn afgerond.

Zolang niet aan deze twee eisen is voldaan, blijft het huidige register in stand en blijven het Reglement en de Aanvullende Regeling onverkort van kracht.

Het "Reglement voor registratie en herregistratie van dialyseverpleegkundigen en accreditatie van onderwijs ten behoeve van herregistratie" blijft dus tot 1 januari 2010 onverkort van kracht. Als er sprake is van tegenstrijdige bepalingen tussen het voornoemde reglement en de onderhavige Aanvullende Regeling, genieten de bepalingen uit de Aanvullende Regeling voorrang.

Het bestuur van V&VN Dialyse & Nefrologie heeft deze Aanvullende Regeling op het "Reglement voor registratie en herregistratie van dialyseverpleegkundigen en accreditatie van onderwijs ten behoeve van herregistratie" van november 2006 vastgesteld in de bestuursvergadering van 28 november 2008. De Aanvullende Regeling treedt in werking op 1 december 2008.

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

- 1.1. **Automatiseringssysteem:** de database waarin de gegevens van deelnemers zijn opgeslagen;
- 1.2. **Certificaat:** schriftelijk bewijs dat de deelnemer aan gestelde eisen heeft voldaan;
- 1.3. **Deelnemer:** dialyseverpleegkundige die is ingeschreven in het register;
- 1.4. **Dialyseverpleegkundige:** verpleegkundige met een LVDT/DGN-diploma of met een LVDT/DGN retrogade erkenning;
- 1.5. **Herintreder:** een deelnemer die ten minste één onafgebroken periode van ten minste één jaar niet werkzaam is geweest als dialyseverpleegkundige en na deze periode het beroep van dialyseverpleegkundige weer uitoefent;
- 1.6. **Herregistratie:** het moment in de tijd waarop het uitvoeringsorgaan bepaalt of een dialyseverpleegkundige is ingeschreven in het register als deelnemer en of de deelnemer aan de gestelde eisen heeft voldaan;
- 1.7. **Portfolio:** het dossier van een deelnemer waarin op een gesystematiseerde wijze de persoonlijke gegevens, het aantal gewerkte uren en het aantal behaalde accreditatiepunten van de deelnemer zijn vastgelegd;
- 1.8. **Registratieperiode:** de periode van 5 jaar tussen het moment van inschrijving in het register (registratiedatum) en het moment van herregistratie;
- 1.9. **Reglement:** het Reglement voor registratie en herregistratie van dialyseverpleegkundigen en accreditatie van onderwijs ten behoeve van herregistratie;
- 1.10. **Uitvoeringsorgaan:** de door het bestuur van V&VN Dialyse & Nefrologie aangewezen uitvoerder van dit reglement;
- 1.11. **Vervolgopleiding:** de opleiding tot dialyseverpleegkundige, leidend tot een LVDT/DGN-diploma of een LVDT/DGN retrogade erkenning.

Eisen en procedures voor certificatie en herregistratie

Artikel 2: Certificaat

- 2.1. Alleen deelnemers komen in aanmerking voor een certificaat.
- 2.2. Het uitvoeringsorgaan verstrekt het certificaat uitsluitend aan een deelnemer die hiertoe schriftelijk een aanvraag heeft ingediend.
- 2.3. Een deelnemer ontvangt na afloop van de registratieperiode een certificaat als de deelnemer voldoet aan twee eisen.
 - a. De deelnemer is in de registratieperiode ten minste 1.600 uur werkzaam geweest volgens het functieprofiel van de dialyseverpleegkundigeEn
 - b. de deelnemer heeft in de registratieperiode voor ten minste 500 accreditatiepunten bijscholing gevolgd.
- 2.4. Het uitvoeringsorgaan stuurt in beginsel binnen vier weken na de herregistratiedatum het certificaat toe. Het uitvoeringorgaan kan deze termijn met maximaal acht weken verlengen. Het uitvoeringsorgaan bericht de betreffende deelnemers hierover tijdig.
- 2.5. Als de deelnemer niet aan de eisen voor herregistratie voldoet, bevestigt het uitvoeringsorgaan de deelnemer dit schriftelijk binnen vier weken na herregistratiedatum. Het uitvoeringorgaan kan deze termijn met maximaal acht weken verlengen. Het uitvoeringsorgaan bericht de betreffende deelnemers hierover tijdig.
- 2.6. Het certificaat geeft recht op inschrijving c.q. herregistratie in het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden en in het deskundigheidsgebied dialyseverpleegkundige van dit Kwaliteitsregister, mits tevens is voldaan aan de algemene eisen die het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden stelt.
- 2.7. De deelnemer schrijft zich binnen vier weken na ontvangst van het certificaat in in het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden alsmede in het deskundigheidsgebied dialyseverpleegkundigen van het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden.
- 2.8. De bepalingen van het volgende artikel zijn eveneens van toepassing op een eventuele herregistratie van de deelnemer.

Artikel 3: Herregistratie en inschrijving in het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden

- 3.1. Alleen deelnemers komen in aanmerking voor herregistratie als dialyseverpleegkundige.
- 3.2. Herregistratie van deelnemers vindt plaats in het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden.
- 3.3. Een deelnemer kan zich als dialyseverpleegkundige herregistreren in het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden als deze aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - a. De deelnemer voldoet aan de algemene eisen voor toelating tot het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden
 - b. De deelnemer voldoet aan de toelatingseisen voor het deskundigheidsgebied Dialyseverpleegkundigen.
 - c. De deelnemer kan met behulp van het certificaat uit artikel 2 aantonen aan de eisen voor herregistratie te hebben voldaan.
- 3.4. Inschrijving in het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden binnen het deskundigheidsgebied Dialyseverpleegkundige is mogelijk per 1 januari 2009.
- 3.5. Het uitvoeringsorgaan stelt het aantal behaalde accreditatiepunten en het aantal gewerkte uren vast per herregistratiedatum.

Artikel 4: Aankondiging

- 4.1. Het uitvoeringsorgaan stuurt de deelnemers uiterlijk zes weken voor de datum van herregistratie een schriftelijke aankondiging dat herregistratie mogelijk is.
- 4.2. Het uitvoeringsorgaan stuurt de aankondiging naar het laatst bekende postadres van de deelnemer. De deelnemer is verantwoordelijk voor het doorgeven van het correcte postadres in het automatiseringssysteem.
- 4.3. De deelnemer dient voor het verstrijken van diens registratieperiode schriftelijk bij het uitvoeringsorgaan een verzoek in voor certificatie en/of herregistratie als dialyseverpleegkundige.
- 4.4. Als het uitvoeringsorgaan op de herregistratiedatum van een deelnemer geen verzoek tot certificatie en/of herregistratie heeft ontvangen, schrijft het uitvoeringsorgaan de betreffende deelnemer uit.

Artikel 5: Portfolio

- 5.1. Het uitvoeringsorgaan bepaalt aan de hand van het portfolio van de deelnemer in het automatiseringprogramma van het register of de betreffende deelnemer tijdens de registratieperiode aan de gestelde eisen heeft voldaan.
- 5.2. De deelnemer heeft de mogelijkheid onder overlegging van de nodige bewijzen of een certificaat het uitvoeringsorgaan te verzoeken het portfolio aan te passen.
- 5.3. Als het uitvoeringsorgaan het portfolio moet bijwerken met gewerkte uren en accreditatiepunten uit 2008 en later, brengt dit geen kosten voor de deelnemer met zich mee.
- 5.4. Als het uitvoeringsorgaan het portfolio moet bijwerken met gewerkte uren en accreditatiepunten uit 2007 en eerder, betaalt de deelnemer een vergoeding van € 100 exclusief BTW. Het uitvoeringsorgaan werkt het portfolio bij zodra de deelnemer deze vergoeding heeft betaald.
- 5.5. Als bewijs voor aanpassing van het portfolio wordt toegelaten arbeidsovereenkomsten, aangiftes IB en bewijzen van deelname aan geaccrediteerde cursussen en opleidingen.

Artikel 6: Procedure voor deelnemers die minder dan vijftig accreditatiepunten te kort komen voor een certificaat

- 6.1. Een deelnemer kan verzoeken om verlenging van de registratieperiode indien de afwijking van de gestelde eisen niet meer dan 50 accreditatiepunten bedraagt.
- 6.2. De deelnemer bericht het uitvoeringsorgaan schriftelijk dat zij/hij in aanmerking wenst te komen voor de verlenging van de registratieperiode als bedoeld in lid 1 van dit artikel. De deelnemer betaalt een bijdrage van € 100 exclusief BTW voor de administratieve kosten die met de uitvoering van deze regeling zijn gemoeid.
- 6.3. De verlenging van de registratieperiode bedraagt niet meer dan drie maanden na de goedkeuring door het uitvoeringsorgaan van het verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel. De deelnemer dient binnen deze termijn te hebben voldaan aan de verplichtingen zoals bepaald in artikel 2 lid 3. De datum van herregistratie is de datum waarop het uitvoeringsorgaan het portfolio opnieuw heeft beoordeeld.
- 6.4. Het uitvoeringsorgaan bepaalt uiterlijk een maand na afloop van de verlengde periode of de deelnemer alsnog aan alle gestelde eisen uit artikel 2 lid 3 voldoet.
- 6.5. Voor het overige zijn lid 4 tot en met 8 uit artikel 2 onverkort van toepassing.

Artikel 7: Procedure voor heringetreden deelnemers

- 7.1. Als een herintreder aan de eisen voldoet, ontvangt deze deelnemer conform artikel 2 een certificaat en komt deze deelnemer in aanmerking voor herregistratie.
- 7.2. Een herintredende dialyseverpleegkundigen die niet aan de gestelde eisen voor certificatie en herregistratie voldoet én op het moment van herregistratie niet werkzaam is als dialyseverpleegkundige, wordt niet ingeschreven.
- 7.3. Als een herintreder niet aan de gestelde eisen voor certificatie en herregistratie voldoet en op het moment van herregistratie wel werkzaam is als dialyseverpleegkundige, kan deze deelnemer bij het uitvoeringsorgaan schriftelijk een verzoek indienen om de registratiedatum te verschuiven.
- 7.4. Bij het schriftelijk verzoek dient de deelnemer een bewijs mee te sturen dat de deelnemer op het moment van herregistratie werkzaam is als dialyseverpleegkundige. Het bewijs wordt geleverd door overlegging van een kopie van de arbeidsovereenkomst alsmede een door werkgever verstrekte recente loonstrook.
- 7.5. Indien de deelnemer werkzaam is als zelfstandig ondernemer volstaat een IB aangifte biljet en de door de accountant opgestelde jaarstukken en/of een recente overeenkomst van opdracht.
- 7.6. De registratiedatum is de datum waarop de herintreder opnieuw is gestart met diens werkzaamheden als dialyseverpleegkundige. Alleen het aantal behaalde accreditatiepunten en het aantal gewerkte uren vanaf deze nieuwe registratiedatum tellen mee voor de herregistratie.

Bezwaar en beroep

Artikel 8: Bezwaar

- 8.1. Een deelnemer kan uitsluitend in de volgende gevallen bezwaar aantekenen:
 - a. De deelnemer ontvangt geen certificaat omdat niet aan de gestelde eisen is voldaan.
 - b. De deelnemer heeft bezwaren met betrekking tot de overdracht van het portfolio aan het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden of de in het portfolio opgenomen gegevens.
 - c. De deelnemer is het niet eens met het aantal accreditatiepunten en/of het aantal gewerkte uren dat het uitvoeringsorgaan heeft vastgesteld voor de overdracht van het lopende portfolio.
 - d. Als de herregistratie van de deelnemer in het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden wordt geweigerd, is de procedure voor bezwaar en beroep uit het reglement van het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden van toepassing.
- 8.2. De deelnemer heeft de mogelijkheid om binnen vier weken na de schriftelijke kennisgeving door het uitvoeringsorgaan bezwaar aan te tekenen tegen de beslissing van het uitvoeringsorgaan bij de bezwarencommissie.
- 8.3. De bezwarencommissie neemt alleen schriftelijk ingediende bezwaren in behandeling. Het bezwaarschrift dient in het Nederlands te zijn opgesteld. Het ondertekende bezwaarschrift dient in ieder geval te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening en de motivatie.
- 8.4. De bezwarencommissie bevestigt binnen twee weken schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift.
- 8.5. Als het bezwaarschrift naar het oordeel van de bezwarencommissie onvolledig is, stelt zij degene die het bezwaar heeft ingesteld in de gelegenheid om alsnog binnen twee weken na dagtekening schriftelijk aanvullende informatie te verschaffen.
- 8.6. De bezwarencommissie behandelt het bezwaar binnen vier weken na indiening daarvan. De bezwarencommissie doet binnen acht weken na het indienen van het bezwaar uitspraak of het bezwaar gegrond is of ongegrond en stelt hiervan de deelnemer en het uitvoeringsorgaan schriftelijk op de hoogte.
- 8.7. Indien het bezwaar gegrond is zal het uitvoeringsorgaan alsnog overgaan tot registratie, herregistratie danwel aanpassing van het aantal accreditatiepunten of opgegeven aantal gewerkte uren.
- 8.8. De deelnemer heeft het recht zich te laten vertegenwoordigen of te laten bijstaan in de procedure.

Artikel 9: Beroep

- 9.1. De deelnemer kan tegen het besluit van de bezwarencommissie in beroep gaan.
- 9.2. De deelnemer dient in dat geval binnen vier weken na de schriftelijke kennisgeving door de bezwarencommissie beroep aan te tekenen bij de beroepscommissie.
- 9.3. De kosten voor het indienen van een beroep bedragen €100 exclusief BTW. Het beroep wordt in behandeling genomen, zodra de deelnemer de kosten heeft voldaan. Als het beroep gegrond wordt verklaard, krijgt de deelnemer dit bedrag terug.
- 9.4. De beroepscommissie neemt alleen schriftelijk ingediende bezwaren in behandeling. Het beroepsschrift dient in het Nederlands te zijn opgesteld. Het ondertekende beroepsschrift dient in ieder geval te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening en de motivatie.
- 9.5. Als het beroepsschrift naar het oordeel van de beroepscommissie onvolledig is, stelt zij degene die het beroep heeft ingediend in de gelegenheid om alsnog binnen twee weken na dagtekening schriftelijk aanvullende informatie te verschaffen.
- 9.6. De beroepscommissie behandelt het beroep binnen vier weken na de definitieve indiening daarvan. De beroepscommissie doet binnen acht weken na het indienen van het bezwaar uitspraak of het beroep gegrond is of ongegrond en stelt hiervan de deelnemer en het uitvoeringsorgaan schriftelijk op de hoogte.
- 9.7. De beroepscommissie doet schriftelijk uitspraak. De uitspraak dient gemotiveerd te zijn.
- 9.8. De uitspraak van de beroepscommissie is bindend voor alle partijen.
- 9.9. De deelnemer heeft het recht zich te laten vertegenwoordigen of te laten bijstaan in de procedure.

Organisatie

Artikel 10: Uitvoeringsorgaan

- 10.1. Het bestuur van V&VN Dialyse & Nefrologie stelt voor de herregistratie een uitvoeringsorgaan in.
- 10.2. Ten minste één bestuurslid van V&VN Dialyse & Nefrologie maakt deel uit van het uitvoeringsorgaan.
- 10.3. Het uitvoeringsorgaan is belast met alle uitvoerende werkzaamheden rond de herregistratie, zoals het informeren van de deelnemers, het verstrekken van certificaten en het beantwoorden van vragen.
- 10.4. Het uitvoeringsorgaan voert ook het secretariaat van de bezwarencommissie en de beroepscommissie. De kosten hiervoor worden gedragen door V&VN Dialyse & Nefrologie.

Artikel 11: Bezwarencommissie

Samenstelling

- 11.1. De bezwarencommissie bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden van V&VN Dialyse & Nefrologie. Deze leden mogen geen deel uitmaken van de accreditatiecommissie of het bestuur van V&VN Dialyse & Nefrologie.
- 11.2. Het bestuur van V&VN Dialyse & Nefrologie benoemt de leden van de bezwarencommissie.
- 11.3. De leden van de bezwarencommissie kiezen uit hun midden een voorzitter.
- 11.4. De bezwarencommissie wordt ontbonden 3 maanden nadat het laatste portfolio in het register is afgesloten.
- 11.5. Met in achtneming van het vorige lid geldt de benoeming van een lid voor een periode van twee jaar. Herbenoeming voor een periode van maximaal twee jaar is mogelijk.
- 11.6. Het secretariaat wordt gevoerd door een medewerker van het uitvoeringsorgaan.

Werkwijze

- 11.7. De secretaris van de commissie zorgt er voor dat de ontvangen bezwaarschriften en de pre-adviezen van het uitvoeringsorgaan tijdig aan de leden worden toegestuurd.
- 11.8. De bezwarencommissie kan de zaak op de stukken behandelen. De bezwarencommissie kan ook besluiten een hoorzitting te houden. Op verzoek van partijen is zij verplicht een hoorzitting te houden waar partijen in de gelegenheid worden gesteld hun zienswijze naar voren te brengen.
- 11.9. De beraadslaging van de commissie vindt achter gesloten deuren plaats en de leden zijn verplicht geheimhouding te betrachten.
- 11.10. Wanneer binnen de commissie geen overeenstemming kan worden bereikt beslist de voorzitter.
- 11.11. Voor het overige stelt de commissie haar werkwijze zelf vast en legt deze neer in een huishoudelijk reglement.

Artikel 12: Beroepscommissie

Samenstelling

- 12.1. De beroepscommissie bestaat uit een onafhankelijk voorzitter, twee leden en twee plaatsvervangende leden.
- 12.2. De onafhankelijke voorzitter is jurist, mag geen dialyseverpleegkundige zijn en mag geen zitting hebben in een andere commissie van V&VN Dialyse & Nefrologie.
- 12.3. De leden mogen geen deel uitmaken van het bestuur of een commissie van V&VN Dialyse & Nefrologie.
- 12.4. Het bestuur van V&VN Dialyse & Nefrologie benoemt de leden van de beroepscommissie en wijst één lid van de beroepscommissie aan als plaatsvervangend voorzitter .
- 12.5. De beroepscommissie wordt ontbonden zes maanden nadat het laatste portfolio in het register is afgesloten.
- 12.6. Met in achtneming van het vorige lid geldt de benoeming van een lid voor een periode van twee jaar. Herbenoeming voor een periode van maximaal twee jaar is mogelijk.
- 12.7. Het secretariaat wordt gevoerd door een medewerker van het uitvoeringsorgaan.

Werkwijze

- 12.8. Voorzitter en secretaris van de commissie stellen de agenda op en zorgen ervoor dat alle ontvangen beroepschriften en alle andere relevante en op de zaak betrekking hebbende stukken binnen een week na indiening aan de overige leden worden toegestuurd.
- 12.9. De beroepscommissie kan de zaak op de stukken behandelen. De beroepscommissie kan ook besluiten een hoorzitting te houden. Op verzoek van partijen is zij verplicht een hoorzitting te houden waar partijen in de gelegenheid worden gesteld hun zienswijze naar voren te brengen.
- 12.10. De beraadslaging van de commissie vindt achter gesloten deuren plaats en de leden zijn verplicht geheimhouding te betrachten.
- 12.11. Wanneer binnen de commissie geen overeenstemming kan worden bereikt, beslist de voorzitter.
- 12.12. Bij de vergadering dienen alle leden of hun plaatsvervanger(s) aanwezig te zijn.
- 12.13. Voor het overige stelt de commissie haar werkwijze zelf vast en legt deze neer in een huishoudelijk reglement.

Overgangsbepalingen

Artikel 13: Overdracht openstaande portfolio's

- 13.1. Zodra het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden het deskundigheidsgebied "dialyse-verpleegkundigen" heeft geopend, zal het uitvoeringsorgaan starten met het overdragen van de openstaande portfolio's.
- 13.2. Het uitvoeringsorgaan stuurt daartoe de betreffende deelnemers met openstaande portfolio's uiterlijk vier weken voor de datum van overdracht een schriftelijke aankondiging van de overdracht.
- 13.3. Het uitvoeringsorgaan stuurt deze aankondiging naar het laatst bekende postadres van de deelnemer. De deelnemer is verantwoordelijk voor het doorgeven van het correcte postadres in het automatiseringssysteem.
- 13.4. De deelnemer dient schriftelijk het verzoek in voor de overdracht van het eigen portfolio naar het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden.
- 13.5. Het uitvoeringsorgaan bepaalt uitsluitend aan de hand van het portfolio van de deelnemer in het automatiseringprogramma van het register de gegevens die worden overgedragen. Het portfolio in het automatiseringssysteem op het moment van overdracht is bepalend. Alle bepalingen over de gegevens in het portfolio uit artikel 5 zijn onverkort van toepassing op deze overdracht.
- 13.6. De overdracht van het portfolio betreft de volgende gegevens per deelnemer: de registratiedatum, het aantal gewerkte uren vanaf de registratiedatum tot de datum van overdracht en het aantal behaalde accreditatiepunten vanaf de registratiedatum tot de datum van overdracht.
- 13.7. Het uitvoeringsorgaan stuurt de deelnemer binnen vier weken na de datum van overdracht schriftelijk bericht met de vastgelegde en overgedragen gegevens.
- 13.8. Indien de deelnemer binnen vier weken geen bericht van inschrijving in het kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden heeft ontvangen dient hij/zij contact op te nemen met het betreffende uitvoeringsorgaan.

Artikel 14: Beëindiging inschrijvingen van dialyseverpleegkundigen in het register

- 14.1. Per 1 januari 2009 is inschrijving als deelnemer in het register niet meer mogelijk.
- 14.2. Een dialyseverpleegkundige kan zich voor inschrijving in het register van dialyseverpleegkundigen op en na 1 januari 2009 richten tot het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden.
- 14.3. Deelnemers kunnen hun portfolio's (laten) bijwerken tot het moment van overdracht van portfolio zoals beschreven in artikel 5.

Artikel 15: Beëindiging accreditatie van opleidingen voor dialyseverpleegkundigen voor het register

- 15.1. Zodra het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden het deskundigheidsgebied "dialyseverpleegkundigen" heeft geopend en de lopende portfolio's conform artikel 13 zijn overgedragen, zal V&VN Dialyse & Nefrologie geen bijscholingen meer accrediteren voor het register.
- 15.2. V&VN Dialyse & Nefrologie stuurt vanaf dat moment alle lopende accreditatieverzoeken door naar het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden. De accreditatie-systeematiek van het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden is vanaf dat moment onverkort van toepassing.

Artikel 16: Dossier

- 16.1. Het uitvoeringsorgaan houdt in één document per deelnemer gesystematiseerd aantekeningen bij van de verstrekte certificaten en verstuurde afwijzingsbrieven.
- 16.2. Na beëindiging van het register draagt het uitvoeringsorgaan dit document over aan het bestuur van V&VN Dialyse & Nefrologie.

Artikel 17: Hardheidsclausule

- 17.1. Het bestuur van V&VN Dialyse & Nefrologie heeft de mogelijkheid in bijzondere gevallen af te wijken van het bepaalde in deze regeling ten gunste van een deelnemer, indien onverkorte toepassing van het reglement voor registratie en herregistratie en/of de onderhavige aanvullende regeling in de gegeven individuele omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid maatschappelijk onaanvaardbaar zou zijn.
- 17.2. Bezwaar of beroep instellen ten aanzien van een dergelijke beslissing van het bestuur is niet mogelijk.

Artikel 18: Onvoorziene omstandigheden

- 18.1. In alle gevallen waarin het reglement of deze aanvullende regeling niet voorziet beslist het bestuur van V&VN Dialyse & Nefrologie.

Artikel 19: Duur van deze regeling

- 19.1. Deze regeling komt te vervallen nadat de overdracht van alle portfolio's is gerealiseerd en alle deelnemers voor zover gewenst zijn ingeschreven in het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden.